



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1470/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-305/25-H

Název	Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, Rautenkrancova 1241
Sídlo	Rautenkrancova 1241/1, 500 03 Hradec Králové
E-mail	ddm.hk@worldonline.cz
IČO	61 222 275
Identifikátor	600 089 100
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Ondřej Březina
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, Rautenkrancova 1241, Hradec Králové Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, V Lipkách 690, Hradec Králové Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, Bezručova 1468, Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	9. 12. – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, Rautenkrancova 1241 (dále „DDM“) poskytuje celoročně dětem, žákům, studentům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání (dále „účastníkům“), pravidelnou i příležitostnou činnost a také činnost táborem. Ve školním roce 2025/2026 realizovalo zájmovou činnost 186 zájmových útvarů (dále „kroužky“). DDM je rozdělen na 6 oddělení a nabízí kroužky v oddělení přírodovědy, estetiky, individuálních i kolektivních sportů, programování, elektrotechniky a také vodní, outdoorové, úpolové a kondiční aktivity. Člení se na několik organizačních útvarů, které jsou navázány na místo poskytování zájmového vzdělávání. Jedná se o hlavní budovu v ulici Rautenkrancova, pracoviště Lipky na Tylově nábřeží, jednotku Loděnice a nově také Přírodovědné centrum v Bezručově ulici. DDM je členem Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice. Svoji činnost pravidelně prezentuje prostřednictvím letáků, na sociálních sítích a na webových stránkách DDM www.barak.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) je ve funkci druhým rokem a při řízení využívá své pedagogické zkušenosti v oblasti zájmového vzdělávání a profesní praxi z vedoucí funkce v soukromém sektoru. Zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školského zařízení, jejímž cílem je vytvoření moderní vzdělávací instituce, která kvalitně zajišťuje pestrou nabídku trávení volného času pro všechny věkové kategorie zájemců nazvanou: „Děláme práci, která má smysl.“ Koncepci tvoří devět klíčových bodů, mezi něž patří zejména kvalita a kvantita výuky a její modernizace, větší zapojení DDM do veřejného života, rozvoj příznivého klimatu na pracovišti, revitalizace areálů zařízení. V rámci každého z bodů definoval ředitel cíle a prostředky k jejich dosažení. Jedním z nástrojů realizace koncepce je digitalizace, která by měla přinést zlepšení služeb pro účastníky a zjednodušení administrativy. Koncepce byla od počátku systematicky projednávána s interními zaměstnanci DDM, kteří se aktivně a odpovědně podíleli na jejím zpracování. Tento způsob práce se pozitivně promítl do postupného vnitřního přijetí stanovených hodnot a významně přispěl k posílení profesní sounáležitosti pedagogických pracovníků. Spolupráce na realizaci koncepce v praxi se stala přirozenou a samozřejmou součástí každodenní činnosti všech interních zaměstnanců. Ti dále zajišťují její systematické předávání externím spolupracovníkům (dále jen „externisté“), aktivně se podílejí na průběžném monitorování i pravidelném vyhodnocování, které probíhá formou společných workshopů vedených odborníky z oblasti lidských zdrojů. Veškeré uvedené procesy jsou průběžně dokumentovány. Prostřednictvím piktogramů a výstižných hesel na nástěnných tapetách a nástěnkách v prostorách DDM je koncepce předávána také účastníkům a jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Od minulé inspekční činnosti se navýšil počet zájmových útvarů i účastníků. Za poslední roční sledované období se jedná téměř o třetinu navýšení kroužků a o pětinu stoupl počet účastníků. Zároveň výrazně vzrostl počet interních zaměstnanců i externistů zajišťujících zájmové vzdělávání, což umožnilo zvýšení nabídky kroužků a rozšíření cílové skupiny. Ředitel pravidelně vyhodnocuje komplexní dopady a přínosy těchto změn tak, aby optimalizoval celkovou efektivitu a dlouhodobou udržitelnost DDM.

Ředitel účelně delegoval některé ze svých kompetencí na svoji zástupkyni a zároveň funkčně nastavil organizační strukturu DDM, ze které vyplývají kompetence a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Interní pedagogičtí pracovníci vykonávají metodické vedení, kontrolu a hospitační činnost u přidělených externích pracovníků. Minimálně čtvrtletně probíhají předem plánované osobní schůzky, na kterých se setkává externista se svým interním vedoucím nebo interní pracovník s vedením a dochází na nich ke sdílení potřeb, požadavků a ke zpětné vazbě k jejich práci. Osvědčily se pravidelné porady interních zaměstnanců s ředitelem, které probíhají každý týden a umožňují vzájemnou konstruktivní komunikaci, předávání podnětů, zadávání i kontrolu úkolů a další plánování. K efektivnímu předávání informací mezi vedením, interními i externími zaměstnanci přispívá zejména sdílené elektronické prostředí. V rámci funkční digitalizace zajistil ředitel všem interním zaměstnancům pro efektivní komunikaci služební notebooky a mobilní telefony.

Ředitel aktivně tvoří, podporuje a rozšiřuje týmovou kulturu a zejména interní zaměstnance zapojuje do pravidelné spolupráce s profesionály v oblasti monitoringu, řízení a pedagogického vedení týmu. Pro rozvoj komunikace, sdílení zkušeností mezi zaměstnanci a posílení profesní soudržnosti vybudoval společnou sborovnu, která přispívá k lepší týmové spolupráci pracovníků. Pořádá rovněž výjezdní školení, teambuildingy a workshopy, přístupné všem zaměstnancům. Vzhledem k tomu, že ne všichni externisté mají pedagogické vzdělání, zajišťuje ředitel ve spolupráci s externími partnery i možnosti jejich vzdělávání. Součástí dalšího vzdělávání je také samostudium, k němuž jsou podklady dostupné ve sdíleném online prostředí. Celkový plán dalšího vzdělávání ředitel sestavil na základě koncepce, priorit zřizovatele a analýzy potřeb pedagogů. Řediteli se podařilo zajistit stabilní tým kvalitních interních zaměstnanců a aktivně vyhledává stále nové externisty s alespoň částečným pedagogickým vzděláním. Významně účinná se ukazuje v této oblasti spolupráce s Univerzitou Hradec Králové, zejména s pedagogickou fakultou, ze které přichází noví vedoucí kroužků. Společně s interními zaměstnanci a dlouholetými externisty vytvářejí tým kombinující nové informace s dlouhodobou praxí.

Proces plánování a organizování zájmového vzdělávání vede k naplňování jeho cílů, vychází ze školního vzdělávacího programu, ročního plánu akcí a z kvalitně zpracovaných programů jednotlivých kroužků, které jsou se školním vzdělávacím plánem v souladu a umožňují průběžnou autoevaluaci výsledků vzdělávání. K ní dochází vždy v závěru školního roku. Systémy plánování a kontroly jsou průběžně funkčně provázané. Kombinují hospitace, zpětnou vazbu od pedagogů – interních pracovníků a analýzu výsledků vzdělávání s dlouhodobým sledováním dopadu na kvalitu zájmového vzdělávání a naplňování koncepce zařízení. Součástí je i reflexe na poradách a sledování inovací v praxi. Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelem, zástupkyní ředitele a interními pedagogy volného času. K hospitacím je využíván jednotný formulář a v průběhu pohospitačního rozhovoru se zjišťuje i informovanost vedoucího v oblasti bezpečnosti a chování během mimořádných událostí. Vedoucí kroužků získávají zpětnou vazbu i od účastníků a jejich zákonných zástupců při neformálních rozhovorech. Kontrolní činnost je pravidelně zaměřena i na administrativní záležitosti, jako je vedení deníku zájmového útvaru a elektronický systém, ve kterém je zpracována i matrika.

DDM poskytuje služby účastníkům na několika místech ve městě. Nově bylo do jeho organizační struktury začleněno Přírodovědné centrum v Bezručově ulici, kde je postupně vytvářen zcela nový tým zaměstnanců. Díky podpoře zřizovatele, aktivnímu získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a zpracovávání nových projektů se řediteli daří modernizovat a obnovovat stávající učebny i ostatní zázemí (např. sociální zařízení, zázemí pro pracovníky, rekonstrukce vstupních prostor aj.) Účelně vybavuje učebny moderními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou, což umožňuje kvalitní

realizaci kroužků, rozvíjení praktických dovedností účastníků a kompetencí včetně badatelství a objevování a zajišťuje komplexní naplňování školního vzdělávacího programu. V hlavní budově proběhly, a stále probíhají, od nástupu ředitele již mnohé rekonstrukce. Prováděné úpravy směřují nejen ke zkvalitnění materiálních podmínek pro zájmové vzdělávání, ale i k optimalizaci nákladů (např. výměna osvětlení). Pořizování multifunkčního vybavení a promyšlené, společné využívání vybraných živočichů v rámci přírodovědných kroužků na hlavní budově a v přírodovědném centru svědčí také o hospodárném, funkčním a odpovědném řízení organizace. Ředitel nastavil jednoznačná pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, která zahrnul do vnitřního řádu, organizačních řádů a provozních řádů učeben a pracovišť, do směrnic a také do preventivního programu. S těmito pravidly jsou účastníci prokazatelným způsobem seznamováni. Prostřednictvím elektronického systému jsou s nimi prokazatelně seznamováni i zákonní zástupci účastníků.

V oblasti spolupráce ředitel systematicky vyhodnocuje přínosy a náklady, a to jak materiální, tak personální, a na základě tohoto hodnocení rozhoduje o pokračování či ukončení spolupráce. V době inspekční činnosti DDM spolupracovalo např. s Hradeckou kulturní vzdělávací společností, EKO-Kom a.s., Královéhradeckým krajským institutem pro vzdělávání a inovace, některými základními a středními školami v Hradci Králové.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných kroužcích zájmového vzdělávání byla rozvíjena dovednostní a znalostní složka, ve většině z nich i složka postojová. Pedagogové při plánování aktivit vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků. Nabízeli jim dostatek rozmanitých aktivit, kladli důraz na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. V rámci zájmových činností respektovali věk účastníků i jejich aktuální úroveň manuálních a pohybových dovedností. Cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, efektivně využívali různé metodické postupy a připravené pomůcky. Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Účastníci byli v některých kroužcích citlivě vedeni k práci s chybou, někde formou doporučení, jinde diskusí nad tím, jak najít jiné řešení. Vedoucí kroužků účastníky průběžně povzbuzovali a vhodně využívali různé formy motivace. Reflexe v závěru činností probíhaly formou společného shrnutí s pedagogem a sebehodnocením ze strany účastníků. Jen v některých zájmových útvarech využívali pedagogové formativní hodnocení nebo vedli účastníky k vrstevnickému hodnocení. Většina vedoucích se při komunikaci s účastníky zaměřovala na jejich silné stránky a na to, co již dokázali, s cílem upevnit jejich stávající dovednosti a nasměrovat je k dalšímu pokroku. V umělecky zaměřených kroužcích vedoucí dbali na cílený rozvoj nadání účastníků, jejich tvořivosti, estetického cítění nebo hudebního talentu. V kroužcích s tělovýchovným či sportovním charakterem účastníci systematicky rozvíjeli svou fyzickou zdatnost a zároveň prožívali radost z pohybových aktivit, což přispívalo nejen k posilování jejich tělesné kondice, ale také podporovalo jejich pozitivní vztah k pohybu a motivaci k aktivnímu životnímu stylu. Propracované scénáře tanečních choreografií prohlubovaly u účastníků fyzickou zdatnost, pohybové sebevyjádření, sebedůvěru, prostorovou orientaci a hudební rytmus. V přírodovědných kroužcích se účastníci s nadšením zapojovali do

praktických aktivit, pozorování a zároveň vykonávali související činnosti, které přispívaly k získávání vědomostí o přírodních procesech a posilování odpovědného přístupu k ochraně přírody. Při všech sledovaných aktivitách připomínali vedoucí opakovaně pravidla bezpečnosti a vedli účastníky ke vzájemné ohleduplnosti a prevenci úrazů. Ve věkově smíšených skupinách starší účastníci pomáhali těm mladším, předávali jim své zkušenosti. Všechny zhlédnuté aktivity účelně podporovaly rozvoj nadání a zájmů a individuální přístup pedagogů poskytoval bezprostřední podporu každému účastníkovi včetně účastníků se speciálně vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM nabízí zájmové kroužky všem zájemcům bez ohledu na věk, schopnosti či míru nadání a cíleně podporuje aktivní trávení volného času i rozvoj jejich dovedností, schopností a klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání všech kroužků prezentuje DDM v průběhu i na konci školního roku. Komplexní představení výsledků probíhá na závěrečné akademii pořádané nejen pro zákonné zástupce, ale také pro širokou veřejnost. Účastníci se průběžně zapojují do soutěží, výstav či jiných akcí pořádaných jak DDM, tak spolupracujícími organizacemi. Mezi největší úspěchy patří reprezentace DDM členy oddělení robotiky v roce 2024 na soutěži v Dánsku, kde se umístili na 2. místě, a v roce 2025 se na Robosoutěži v České republice umístily na předních místech dva týmy. Judisté DDM se pravidelně účastní soutěží Superligy, medailové pozice si odvezli v minulosti členové kroužku badmintonu a účastníci přírodovědných kroužků se pravidelně zapojují např. do soutěže Zlatý list pořádané Českým svazem ochránců přírody. Na soutěžích dochází kromě porovnávání dovedností rovněž k vzájemné inspiraci soutěžících i diskusím, což přispívá k rozvoji odborných kompetencí účastníků i vedoucích kroužků a následně ke zvyšování kvality činnosti a navazování spolupráce mezi jednotlivými týmy. DDM organizuje pro veřejnost pravidelně návštěvy v jednotlivých kroužcích, čímž umožňuje zájemcům i veřejnosti seznámit se s činností kroužků a s úrovní poskytovaných aktivit. Vedoucí a účastníci některých kroužků vyjíždějí na společná setkávání jednotlivých oborů do jiných DDM, aby sdíleli zkušenosti a vyzkoušeli si různé vybavení nebo formy práce. Některé akce v průběhu školního roku, na nichž účastníci prezentují své dovednosti, se opakují již tradičně, např. Zlatá udice nebo zpívání v klubu seniorů, další teprve začínají. Stejně i pravidelné kroužky – k dlouhodobě zavedeným přibývají novinky, protože DDM je otevřeno i moderním, inovativním sportům, jako je např. ropeskipping a dalším novým oblastem, např. práce s 3D tiskárnou, programování Arduino.

Kromě pravidelného zájmového vzdělávání se DDM věnuje také příležitostným formám vzdělávání, zejména v době prázdnin. Pravidelně pořádá několik příměstských táborů i jeden pobytový. Těmito aktivitami zajišťuje smysluplné využití času v době školního volna a sociální interakci účastníků.

Veškeré aktivity, soutěže i jejich výsledky prezentuje DDM zejména na sociálních sítích. V některých kroužcích si účastníci vedou deníky se záznamy z činností, sledují, co se naučili, zažili, dělali, nebo dostávají razítka za účast, což jim umožňuje vidět vlastní posun a konkrétní výsledky jejich činnosti a zároveň je jejich rozvoj přehledně zachycený a snadno srozumitelný i pro jejich zákonné zástupce. Zavedení deníků a motivačních prvků umožňuje průběžně a srozumitelně dokládat výsledky vzdělávání a individuální pokrok účastníků. V souladu se současnými trendy DDM přínosně doplňuje svoji činnost vlastními propagačními předměty včetně oblečení, což přispívá ke zviditelnění na veřejnosti a podporuje budování pozitivního obrazu organizace. Zároveň napomáhá jednotné prezentaci nabízených aktivit a posiluje identitu DDM vůči cílovým skupinám i širší

veřejnosti. To probíhá zejména na akcích pro veřejnost pořádaných ve spolupráci s jinými organizacemi.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně vedení domu dětí a mládeže na pozici ředitele.
- Součástí školského zařízení domu dětí a mládeže se stalo i Přírodovědné centrum, které bylo dříve samostatným subjektem.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek a zázemí domu dětí a mládeže – např. vybudování zázemí pro interní i externí pracovníky, rekonstrukce vstupní haly, nové vybavení v mnoha učebnách, výměna osvětlení.
- V personální oblasti došlo k výraznému navýšení interních i externích pedagogických pracovníků.
- Zvýšil se počet zájmových útvarů i účastníků zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitel domu dětí a mládeže jasně a srozumitelně formuloval strategii rozvoje školského zařízení ve své koncepci, která je sdílena, průběžně komunikována, systematicky realizována, vyhodnocována a aktualizována. Víze je demonstrována graficky na místech dostupných účastníkům, zákonným zástupcům i zaměstnancům a je systematicky rozvíjena na základě průběžného monitoringu. (1.1)
- Ředitel domu dětí a mládeže cíleně pracuje na rozvoji materiálních a prostorových podmínek pro zájmové vzdělávání. Nadstandardní materiální podmínky v některých nově rekonstruovaných částech domu dětí a mládeže vytváří podnětné prostředí pro všestranný rozvoj účastníků zájmového vzdělávání i pro aktivní využití volného času veřejnosti. Zároveň usiluje o optimalizaci nákladů a maximální využití zázemí. (2.4)
- Ředitel domu dětí a mládeže klade důraz na vlastní profesní rozvoj a rozvoj interních zaměstnanců. Součástí jsou aktivity spojené s výměnou zkušeností v jiných organizacích podobného typu a zejména pravidelná spolupráce s profesionály v oblasti řízení a pedagogického vedení týmu. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Vytipovat v rámci hospitační činnosti vedoucí kroužků s kvalitními, inspirativními hodinami a doporučit je pro vzájemné hospitace.
- Pokračovat ve spolupráci s vysokými školami s cílem sdílet přístupy a inovace v oblasti zážitkové pedagogiky.
- Využívat častěji sebehodnocení účastníků zájmového vzdělávání s ohledem na naplnění cíle zájmové činnosti a pokroku v dovednostech, motivovat a inspirovat účastníky ke slovnímu vyjádření. Pro vzájemné vrstevnické hodnocení stanovovat předem jasná, konkrétní kritéria.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, vedená a platná ve školním roce 2025/2026
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 do data kontroly
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 do data kontroly
4. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2025/2026
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
6. Programy jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026 a celoroční plány práce (vzorek)
7. Koncepce domu dětí a mládeže platná ve školním roce 2025/2026
8. Zpráva a další dokumentace k realizaci projektu „Děláme práci, která má smysl.“

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

12. 1. 2026